



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



ROMANIA

JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

12 JUN. 2025

15435

ANUNȚ

**din data de 12 iunie 2025 privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul
Consiliului Județean Argeș**

Consiliul Județean Argeș, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice – Direcția Economică, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția nr 898/23.08.2024 a Președintelui Consiliului Județean Argeș.

Potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Argeș, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16 din prezentul regulament.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării procedurii de selecție, se înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ:

Persoanele interesate vor depune la sediul Consiliului Județean Argeș, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

f) certificat de cazier judiciar;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer.

Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Consiliului Județean Argeș, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 01 iulie 2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția nr 898/23.08.2024 a Președintelui Consiliului Județean Argeș, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 14 iulie 2025, ora 10:00, la sediul Consiliului Județean Argeș.**

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor:** 12 iunie 2025 – 01 iulie 2025;
- **verificarea** dosarelor de înscriere la procedura de transfer – 02 iulie 2025;
- **afișarea rezultatelor** verificării dosarelor de înscriere la procedura de transfer – 03 iulie 2025, ora. 16.00;
- **proba interviu** în data de **14 iulie 2025, ora 10:00**, la sediul Consiliului Județean Argeș;

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior la Compartimentului Achiziții Publice – Direcția Economică:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniului fundamental „Științe sociale”, Ramura de știință „Științe juridice”, Domeniul de licență „Drept”
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia și tematica:

Bibliografie:	Tematică:
Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none">• Principiile generale, drepturile libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României.
Partea I, titlul I și titlul II ale Părții a II-a, titlul V al Părții a III-a, titlul I al Părții a IV-a, titlul I și titlul II ale Părții a VI-a și Partea a VII-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none">• Partea I - Dispoziții generale,• Partea a III-a Titlul V - Consiliul Județean, Președintele și vicepreședinții consiliului județean, Actele autorităților administrației publice locale• Partea a VI-a, titlul II - Statutul funcționarilor publici;• Partea a VII-a Răspunderea administrativă
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none">• Capitolul I – Principii și definiții, Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Secțiunea a V-a - Dreptul la demnitatea personală;
Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none">• Capitolul I – Dispoziții generale;• Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;• Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;• Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none">• Capitolul I – Dispoziții generale;• Capitolul II – Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;• Capitolul III – Modalități de atribuire – Secțiunea 1 Proceduri de atribuire – Aplicarea procedurilor de atribuire;• Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none">• Capitolul II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție public, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> ● Capitolul I – Dispoziții generale; ● Capitolul III – Secțiunea 1 – Termenul de contestare și efectele contestației; Secțiunea a 3-a – Soluționarea contestației.
---	---

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Argeș, camera 305, etaj 3 și la secretarul comisiei de evaluare, Ilie Mihaela, inspector superior – Serviciul Resurse Umane, telefon: 0374631862, e-mail: mihaela.ilie@cjarges.ro

Afișat în data de 12 iunie 2025 la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș.

PRESEDINTE.
MINZINA Ion

Secretar General al Județului,
VOICA Ionel

Direcția Economică
Director executiv
MOCANU Eugenia Carmen

Serviciul Resurse Umane
Șef Serviciu
RĂDULESCU Eliza Mihaela

Întocmit,
Inspector superior
Ilie Mihaela